ECOKOV S.R.L.
Sediu social: Jud. Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe, Strada REDNIK, Nr. 1
Punct de lucru: sat Leț, nr. FN, CF 23006, com. Boroșneu Mare, 527043, jud. Covasna
CUI 53764351 din data 04.02.2026
Nr. ORC: J2026007639009 din data 04.02.2026
E-mail: office@ecokov.ro **Web:** www.ecokov.ro

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA Nr. 9/2026

privind aprobarea înființării unui punct de lucru al societății ECOKOV S.R.L.

Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L., întrunită la data de 09.10.2026, la sediul societății, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna,

având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 220/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 67/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Reci în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.;
- Contractul de mandat nr. 973/23.12.2025, încheiat între județul Covasna și reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a societății, domnul Csoma József;
- Contractul de mandat nr. 6312/24.12.2025, încheiat între comuna Reci și reprezentantul comunei Reci în Adunarea generală a societății, domnul Csősz Alpár;
- Contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna nr. 6/4/02.10.2026, încheiat între Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" și societatea ECOKOV S.R.L.;
- Procesul-verbal de predare-preluare nr. 18294/102 din 09.10.2026, încheiat între județul Covasna și societatea ECOKOV S.R.L.;

ținând cont de faptul că județul Covasna deține 99 părți sociale, reprezentând 99% din capitalul social, iar comuna Reci deține 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social,

în baza art. 5 alin. (3), art. 18 alin. (2) lit. s) și t) și alin. (3), art. 19 alin. (1) și art. 20 alin. (1) și (2) din Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.,

ECOKOV S.R.L.
Sediu social: Jud. Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe, Strada REDNIK, Nr. 1
Punct de lucru: sat Leț, nr. FN, CF 23006, com. Boroșneu Mare, 527043, jud. Covasna
CUI 53764351 din data 04.02.2026
Nr. ORC: J2026007639009 din data 04.02.2026
E-mail: office@ecokov.ro **Web:** www.ecokov.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea unui punct de lucru al societății ECOKOV S.R.L., în comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț nr. FN, județul Covasna, identificat prin Cartea funciară nr. 23006 Boroșneu Mare.

Art. 2. Se aprobă modificarea și completarea Actului Constitutiv conform actului adițional nr. 2 la Actul constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L., prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Actului adițional actualizat al societății ECOKOV S.R.L., conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4. În vederea semnării Actului adițional nr.2 și a Actului Constitutiv actualizat se însărcinează reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a societății, domnul Csoma József, în baza Contractului de mandat nr. 973/23.12.2025, și reprezentantul comunei Reci în Adunarea generală a societății, domnul Csősz Alpár, în baza Contractului de mandat nr. 6312/24.12.2025.

Art. 5. Se împuternicește domnul Ördög Lajos, administratorul cu drept de reprezentare legală, în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor necesare în fața Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează administratorii societății ECOKOV S.R.L.

Sfântu Gheorghe, 09.10.2026.

Membrii Adunării Generale a Asociaților
ECOKOV S.R.L.

Reprezentantul județului Covasna — Reprezentantul comunei Reci

Csoma József — Csősz Alpár

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.9/2026

ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII ECOKOV S.R.L.

Luând în considerare:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18 alin. (2) lit. t) din Actul constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L.
- Contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna nr. 6/4/02.10.2026, încheiat între Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" și societatea ECOKOV S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 220/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 67/2026 privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Reci în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.,
- Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 9/2026,

se formulează următorul:

ACT ADIȚIONAL:

Art. I. Actul constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L. se completează după cum urmează:

- La articolul 5, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Societatea deține următorul punct de lucru: comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț nr. FN, județul Covasna, identificat prin Cartea funciară nr. 23006 Boroșneu Mare."

Art. II. Celelalte prevederi ale Actului constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L. rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în 2 (două) exemplare, azi 09.10.2026.

Membrii Adunării Generale a Asociaților
ECOKOV S.R.L.

Reprezentantul județului Covasna
Csoma József

Reprezentantul comunei Reci
Csősz Alpár

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.9/2026

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII ECOKOV S.R.L.

CAPITOLUL I. Asociații

Art. 1. Asociații societății:

JUDEȚUL COVASNA, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod poştal 520008, cod fiscal nr. 4201988, reprezentat prin domnul Tamás Sándor, Președinte,

COMUNA RECI, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Reci, str. Principală nr. 268, județul Covasna, cod fiscal 4404311, reprezentată prin domnul Dombora Lehel-Lajos, Primar,

în conformitate cu:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;
- Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 5/2026 privind desemnarea administratorilor societății ECOKOV S.R.L.,

au convenit să încheie prezentul act constitutiv pentru înființarea unei societăți cu răspundere limitată.

CAPITOLUL II. Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 2. (1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 3. (1) Denumirea societății este ECOKOV S.R.L., conform Dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 177175/16.01.2026, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la societate, trebuie să se menţioneze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerţului şi codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislaţia din domeniu. În situaţia în care documentele menţionate sunt emise de o sucursală, aceasta trebuie să menţioneze şi oficiul registrului comerţului la care a fost înregistrată sucursala şi numărul ei de înregistrare. Societatea va publica aceste informaţii pe pagina de internet al acestuia, în condiţiile legii.

(3) Denumirea societății poate fi modificată prin hotărârea adunării generale, după ce noua denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nedeterminată începând cu data înmatriculării în registrul comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea adunării generale.

Art. 5. (1) Sediul societății este în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna.

(2) În funcție de necesitățile și prin voința asociaților, sediul social va putea fi schimbat cu respectarea prevederilor legale.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(4) Societatea deține următorul punct de lucru: comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț nr. FN, județul Covasna, identificat prin Cartea funciară nr. 23006 Boroșneu Mare.

Art. 6. Societatea va putea participa în calitate de acționar sau asociat la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. Obiectul de activitate al societății

Art. 7. Activitatea principală este:

CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

(2) Activitățile secundare sunt:
CAEN 0161 – Activităţi auxiliare agriculturii şi activităţi după recoltare
CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate
CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile
CAEN 3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
CAEN 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
CAEN 3900- Activități și servicii de decontaminare
CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
CAEN 4621 – Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
CAEN 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
CAEN 4690 – Comerț cu ridicata nespecializată
CAEN 4776 – Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor şi seminţelor; comerţ cu amănuntul al animalelor de companie şi a hranei pentru acestea
CAEN 4941 – Transport rutiere de mărfuri
CAEN 5210 - Depozitări
CAEN 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre
CAEN 5224 – Manipulări
CAEN 5226 – Alte activități anexe transporturilor
CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
CAEN 8122 – Activități specializate de curățenie
CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
CAEN 8292 – Activități de ambalare

Art. 8. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu hotărârea adunării generale.

Art. 9 Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

Art. 10. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAPITOLUL III. Capitalul social, părțile sociale

Art. 11. (1) Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

1. Județul Covasna, 99 părți sociale, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;

2. Comuna Reci, 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

(2) Capitalul social al societății se varsă de asociați etapizat după cum urmează: în prima etapă 30%, nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării și înainte de a începe operațiuni în numele societății, reprezentând 1.200.000 lei, iar a doua etapă, diferența de 70% în 12 luni de la data înmatriculării, reprezentând 2.800.000 lei.

Art. 12. (1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social.

(2) Asociații răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

Art. 13. Aportul asociaților la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 14. (1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, cu respectarea normelor legale în materie.

(2) Asociații vor decide, în condițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz și conform prevederilor legale.

(3) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociații vor dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz și devin proprietatea societății.

(4) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 15. (1) Părțile sociale au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

(2) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(3) Societatea ţine, prin grija administratorilor, un registru al asociaţilor, în care se vor înscrie, după caz, numele şi prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părţilor sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

(4) Administratorii răspund personal şi solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea prevederilor de la alin. (3).

(5) Registrul poate fi cercetat de asociaţi şi creditori.

CAPITOLUL IV. Autoritatea publică tutelară

Art. 16. Atribuțiile de autoritatea publică tutelară se exercită de Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în baza prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Prin derogare de la prevederile art. 16, în cazul în care societății îi este delegată gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat de o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V. Adunarea generală

Art. 18. (1) Hotărârile asociaților se iau în adunarea generală.

(2) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;

b) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

c) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;

d) desemnează administratorii societății, în condițiile legii și a prezentului act constitutiv;

e) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația cuvenită administratorilor societății;

f) revocă și îi dă descărcare de activitate administratorilor societății, potrivit legii;

g) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță;

h) evaluează activitatea administratorilor anual, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;

i) monitorizează și ajustează, după caz, planul de administrare al societății;

j) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

k) decide contractarea auditului financiar, potrivit legii;

l) desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății;

m) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate ale societății;

n) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;

o) aprobă schimbarea formei juridice a societății;

p) aprobă schimbarea obiectului de activitate al societății;

q) aprobă mutarea sediului societății;

r) aprobă majorarea, precum și reducerea capitalului social, în condițiile legii;

s) aprobă înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

t) modifică actul constitutiv, prin act adițional;

u) aprobă înființarea de societăți sau participarea la înființarea de societăți;

v) aprobă fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;

w) aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții;

x) aprobă angajarea creditelor și asumarea garanțiilor de către societate;

y) hotărăște asupra oricăror alte probleme ce țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

(3) Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alineatul (2) lit. o)-w) pot fi votate de reprezentanții asociaților în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărârile autorităților deliberative ale asociaților ale căror reprezentanți sunt.

Art. 19. (1) Administratorii sunt obligaţi să convoace adunarea asociaţilor la sediul social, cel puţin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

(2) Un asociat sau un număr de asociaţi, ce reprezintă cel puţin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

(3) Convocarea adunării generale a asociaţilor poate fi realizată prin scrisoare recomandată, prin curier, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, semnată cu o semnătură electronică calificată sau o semnătură electronică avansată ori prin alte mijloace de comunicare la distanţă care asigură transmiterea textului. Convocarea se publică şi pe pagina de internet a societăţii, dacă societatea deţine o pagină proprie de internet, precum şi, dacă este cazul, pe o pagină de internet adresată anumitor tipuri de societăţi şi va fi transmisă şi prin poştă electronică, dacă sunt cunoscute de către societate adresele asociaţilor, cu cel puţin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ţinerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(4) Convocarea va cuprinde locul, data şi ora ţinerii adunării, formele de participare şi modul de desfăşurare a adunării generale şi de acces al asociaţilor la aceasta, locul unde se trimit procurile, modalităţile de exercitare a dreptului la vot, precum şi ordinea de zi, cu menţionarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, precum şi data ţinerii celei de a doua şedinţe în cazul în care prima şedinţă nu poate fi ţinută. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

(5) Dacă pe ordinea de zi a adunării generale a asociaţilor se află aspecte care necesită vot secret, administratorul cu drept de reprezentare legală va asigura ca votul asociaţilor să fie exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia.

(6) La adunările generale pot fi invitate, respectiv pot participa fără drept de vot preşedintele, vicepreşedinţii Consiliului Judeţean Covasna, primarii unităţilor administrativ-teritoriale, administratorii publici, directorii executivi, şefii serviciilor, precum şi orice alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al Consiliului Judeţean Covasna sau al societăţii ale căror prezenţă este necesară la şedinţele adunării.

(7) Adunările generale pot avea loc şi prin corespondenţă sau prin intermediul mijloacelor de comunicare directe la distanţă, precum teleconferinţa sau videoconferinţa, cu respectarea caracterului secret al votului, dacă este cazul, şi a dreptului de exercitare a votului prin corespondenţă.

Art. 20. (1) Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaţilor şi a părţilor sociale.

(2) Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.

(3) Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaţilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între ele şi societate.

(4) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorităţii cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociaţi şi partea din capitalul social reprezentată de asociaţii prezenţi.

(5) Prin proces-verbal se va constata îndeplinirea formalităţilor de convocare, data şi locul adunării generale, asociaţii prezenţi, numărul părţilor sociale, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociaţilor, declaraţiile făcute de ei în şedinţă.

(6) Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

(7) Pentru a fi opozabile terţilor, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerţului spre a fi menţionate în registru.

(8) Hotărârile adunării generale luate în limitele legii sau actului constitutiv sunt obligatorii chiar şi pentru asociaţii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

CAPITOLUL VI. Administrarea societății

Art. 21. (1) Societatea este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

(2) Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 30 iulie 2026, sunt:

a) Domnul Ördög Lajos, cetățean român, domiciliat în sat Zălan, comuna Bodoc, str. [redacted] județul Covasna, România, identificat cu CI seria KV nr. [redacted], CNP [redacted] administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Domnul Andrei Mihai-Marius, cetățean român, domiciliat în municipiul Sfântu Gheorghe, [redacted], județul Covasna, România, identificat cu [redacted], CNP [redacted] administrator neexecutiv, independent;

c) Domnul Kozsokár Attila, cetățean român, domiciliat în municipiul Sfântu Gheorghe, [redacted] județul Covasna, România, identificat cu CI seria KV nr. [redacted], CNP [redacted], administrator neexecutiv, independent.

Art. 22. (1) Administratorii societății lucrează împreună, niciunul dintre ei nu poate face acte de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.

(2) Administratorii iau decizii în unanimitate, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății. În caz de divergență între administratori, vor decide asociații care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

(3) Unul dintre administratori are drept de reprezentare legală a societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

(5) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de

imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu dreptul de reprezentare legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Art. 23. (1) Administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar. Administratorul cu drept de reprezentare legală convoacă administratorii, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.

(2) Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă cu 2 zile înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ţine şedinţa şi ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenţă.

(3) La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal se semnează de către preşedintele de şedinţă şi de către persoana care l-a întocmit.

(4) Directorii, auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire, întruniri la care aceştia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

(5) Participarea la întrunirile administratorilor poate avea loc şi prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanţă.

Art. 24. Atribuțiile administratorilor:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;

e) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;

g) negocierea indicatorilor-cheie de performanţă cu Adunarea generală a asociaților;

h) îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor-cheie de performanţă;

i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

j) pregătirea şi participarea la întrunirile administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative, după caz;

k) pregătirea şi participarea la adunările generale ale asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;

l) elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

m) selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii, stabilirea şi aprobarea remuneraţiei acestora;

n) supravegherea activităţii directorilor;

o) verificarea funcţionării sistemului de control intern managerial;

p) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru ceilalţi administratori ori pentru personalul societăţii;

q) declararea, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, administratorul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor administratorilor, comitetelor consultative, în exercitarea atribuţiilor de administrator;

r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

s) respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu societatea;

t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;

u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei;

z) alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociaţilor şi regulamentele interne adoptate la nivelul societăţii.

Art. 25. (1) Administratorii constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. În cazul în care sunt 3 administratori, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

(2) Comitetul de nominalizare şi remunerare formulează propuneri pentru funcţiile de administratori, elaborează şi propune administratorilor procedura de selecţie a candidaţilor pentru funcţiile de director şi pentru alte funcţii de conducere, recomandă administratorilor candidaţi pentru funcţiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor şi a altor funcţii de conducere.

(3) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri administratorilor.

(4) Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(5) Comitetele prevăzute la alin. (2) și (3) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

(6) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din

Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

(7) Modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative este prevăzut în regulamente interne aprobate de administratori.

Art. 26. (1) Administratorii deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, fixându-le remuneraţia.

(2) Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-a fost delegate atribuţii de conducere a societăţii se corelează cu durata membrilor administratorilor.

(3) Directorii pot fi numiţi din afara şi dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală nu poate fi numit şi director general.

(5) Directorii sunt numiţi de administratori, prin decizie, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecţie pentru poziţia respectivă, în condiţiile legii, desfăşurată după numirea administratorilor.

(6) Directorul financiar al societăţii, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către adminisratori sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Directorii îşi exercită atribuţiile pe baza unui contract de mandat.

(8) Directorii sunt răspunzători faţă de societate şi de terţi pentru neîndeplinirea îndatoririlor lor.

(9) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv administratorilor şi adunării generale a asociaţilor.

(10) Orice administrator poate solicita directorilor informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorii vor informa administratorii, în mod regulat şi cuprinzător, asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.

(11) În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(12) Directorii pot fi revocaţi de către administratori, în condiţiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(13) În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, administratorii îi poate revoca din funcţie şi hotărăsc, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanşarea procedurii de selecţie pentru desemnarea de noi directori, în condiţiile legii.

(14) În relaţiile cu terţii, societatea este reprezentată de către directorul general pe baza şi în limitele împuternicirilor date de administratori, sau în lipsa acestuia, de către administratorul cu drept de reprezentare legală. Cel care reprezintă societatea semnează actele emise în activitatea societăţii.

Art. 27. Atribuțiile directorului general:

a) are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

b) execută angajamentele și hotărârile luate de administratori;

c) reprezintă societatea în relațiile cu terții;

d) deschide conturi bancare în numele și pe seama societății;

e) organizează evidența contabilă a societății;

f) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;

g) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea societății, în condițiile legii;

h) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare, urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către asociați;

i) propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum şi normativele de constituire a compartimentelor funcționale;

j) negociază şi semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratori;

k) angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii, stabilește îndatoririle și responsabilitățile acestora;

l) stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății;

m) urmărește realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

n) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

o) elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe;

p) elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condiții legii.

q) propune Adunării generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun;

r) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa potrivit legii, a Actului constitutiv, precum și a contractului de mandat.

CAPITOLUL VII. Activitatea societății

Art. 28. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie şi se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 29. Evidența contabilă, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se țin și se întocmesc conform prevederilor legale.

Art. 30. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociați ca diferență dintre suma totală încasată și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

(2) Asociații pot stabili cote din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare (investiții) și reparații capitale, după constituirea fondurilor obligatorii, conform legii.

(3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

(4) După deducerea impozitului datorat bugetului de stat, profitul rezultat se stabilește proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat sub forma dividendelor ce se plătesc asociaților.

Art. 32. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către adunarea generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi şi se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a asociaților.

Art. 33. (1) Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 50 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligația asigurării cadrului organizatoric şi funcțional necesar desfăşurării activității de audit intern este a administratorilor.

(3) Planurile anuale şi multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum şi rapoartele anuale privind activitatea de audit intern sunt avizate de administratori.

Art. 34. Societatea desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății.

Art. 35. Dizolvarea și lichidarea societății se face pentru motivele și după procedura prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. Litigii

Art. 36. Toate litigiile survenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 37. Eventualele modificări ale actului constitutiv vor fi materializate sub forma unui act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Municipiul Sfântu Gheorghe,

Membrii Adunării Generale a Asociaților
ECOKOV S.R.L.

Reprezentantul județului Covasna
Csoma József

Reprezentantul comunei Reci
Csősz Alpár